



GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Oficina de la Secretaria

10 de marzo de 2017

Todo el personal

Julia B. Keleher, Ed. D.
Secretaria

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL ACCESO DE INFORMACIÓN DE LAS PÁGINAS ELECTRÓNICAS EN EL INTERNET PARA PERSONAS CIEGAS O CON IMPEDIMENTOS VISUALES

La Ley 229/2003, conocida como **Ley para Garantizar el Acceso de Información a las Personas con Impedimentos** que enmienda y renumera la Ley 110/2000, conocida como **Ley de Estado Digital de P.R.**, establece que “toda entidad del Gobierno de Puerto Rico, incluyendo a sus municipios, que tenga una página electrónica en la Red Internet o esté en vías de creación, implantación, modificación o actualización, deberá asegurarse que dicha página electrónica, así como la documentación electrónica sea desarrollada mediante diseño universal para que pueda ser leída por las personas con o sin impedimento.”

Con el propósito de asegurar el cumplimiento de los requerimientos de accesibilidad para las personas con impedimentos, el DEPR ha establecido una política para someter contenido en página electrónica. Entre ellas: la conversión de cartas circulares, manuales, artículos o cualquier tipo de documento a ser publicados en la WEB como documento PDF a un formato que pueda ser leído por los programas que asisten a las personas ciegas o con impedimentos visuales.

Los documentos disponibles para descarga en el portal del DEPR han sido digitalizados (*escaneados*) en forma de imagen y no pueden ser leídos por estos programas de asistencia

P.O. Box 190759, San Juan, PR 00919-0759 • Tel.: (787)773-5800



El Departamento de Educación no discrimina de ninguna manera por razón de edad, raza, color, sexo, nacimiento, condición de veterano, ideología política o religiosa, origen o condición social, orientación sexual o identidad de género, discapacidad o impedimento físico o mental; ni por ser víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso

de lectura, por tanto, deben ser convertidos a PDF en formato de texto. A continuación, se establece el procedimiento específico a seguir para someter los documentos para publicación en el Portal Electrónico del DE. Se hará referencia a las guías incluidas en la Ley 229/2000: “Accesibilidad Web Agencias del Gobierno de Puerto Rico” (http://www.oppi.gobierno.pr/Guias_Ley229.pdf).

Procedimiento específico a seguir para los documentos a ser sometidos para publicación en el Portal Electrónico del DE.

1. Documentos en Microsoft Word

Los documentos en Microsoft Word deben contener encabezados (*headings*) para estructurar el contenido, imágenes con texto alternativo (*alt text*), tablas con filas o columnas de títulos, listas para enumerar elementos y otros.

2. Documentos PDF

Los documentos PDF no deben ser imágenes escaneadas. Para crear documentos PDF accesibles, utilice Microsoft Word o Adobe Acrobat Pro.

Para crear documentos PDF en Microsoft Word, acceda al diálogo *Guardar como (Save as)*, seleccione *PDF* en el cuadro combinado *Tipo (Type)* y active el botón *Guardar (Save)*.

Para crear documentos PDF accesibles en Adobe Acrobat Pro XI, acceda al panel de *Herramientas (Tools)*, luego seleccione *Asistente de acciones (Action wizard)* y active la opción *Hacer accesible (Make accessible)*. Esta opción le guiará paso a paso en el proceso de crear documentos PDF accesibles. El último paso que el asistente le presentará será ejecutar la opción *Comprobación completa (Full check)* que aparecerá dentro del *Comprobador de Accesibilidad*. Podrá ver las áreas que requieren atención, así como recomendaciones para reparar errores y lograr que el documento sea accesible.